

**STATUTO DELLA SOCIETA' DEL  
NICCHIO  
(27-05-2005)**

**PARTE PRIMA**

**CAPITOLO I**

**ART. 1  
COSTITUZIONE E DENOMINAZIONE**

La Nobile Contrada del Nicchio, preso atto della volontà del Popolo Nicchiaiolo di fondare una Società a carattere educativo, ricreativo ed economico, costituiva nell'anno 1947 la Società del Nicchio.

La denominazione originaria fu convenuta in "Società del Nicchio", in proseguo di tempo comunemente indicata come "La Pania".

La Società è quindi attualmente denominata "Società del Nicchio La Pania", brevemente "Società del Nicchio" e/o "La Pania".

**CAPITOLO II**

**ART. 2  
EMBLEMA E SEDE**

**STATUTO DELLA SOCIETA'  
DEL NICCHIO  
(04-03-2011)**

**PARTE PRIMA**

**CAPITOLO I**

**ARTICOLO 1  
COSTITUZIONE E DENOMINAZIONE**

La Nobile Contrada del Nicchio, preso atto della volontà del Popolo Nicchiaiolo di fondare una Società a carattere educativo e ricreativo, costituiva nell'anno 1947 la Società del Nicchio.

La denominazione originaria fu convenuta in "Società del Nicchio", in proseguo di tempo comunemente indicata come "La Pania".

La Società è quindi attualmente denominata "Società del Nicchio La Pania", brevemente "Società del Nicchio" e/o "La Pania"

**CAPITOLO II**

**ARTICOLO 2  
EMBLEMA E SEDE**

<p>La “Società del Nicchio La Pania”, ha sede, fin dall’origine, nell’antica Chiesa di Santo Stefano, di proprietà della Contrada ed ha per emblema un vessillo azzurro, listato di rosso e giallo con effigiati gli stemmi dell’Abbadia di Sopra e di Sotto e recante la scritta “Società del Nicchio”.</p>	<p>La "Società del Nicchio La Pania", ha sede, fin dall'origine, <i>in Via dei Pispini, n. 108, nei locali</i> di proprietà della Contrada ed ha per emblema un vessillo azzurro, listato di rosso e giallo con effigiati gli stemmi dell’Abbadia di Sopra e di Sotto e recante la scritta "Società del Nicchio".</p>
<p style="text-align: center;"><b>CAPITOLO III</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CAPITOLO III</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>ART. 3 SCOPO E ATTIVITA’</b></p> <p>La “Società del Nicchio”, si prefigge lo scopo, attraverso la sua attività, di aggregare Contradaïoli e di incrementare il patrimonio morale, culturale e sociale della Contrada. Aderisce a quelli che sono i fini della Contrada e con essa collabora strettamente. La “Società del Nicchio” per conseguire le proprie finalità, promuove e realizza iniziative e manifestazioni di carattere ricreativo, educativo, morale, culturale, sociale e di qualsiasi genere inerente ai fini che la Società stessa si prefigge. Non ha fini di lucro.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ARTICOLO 3 SCOPO E ATTIVITA’</b></p> <p>La Società del Nicchio si prefigge lo scopo, attraverso la sua attività, di aggregare i Contradaïoli, <i>di sostenere</i> il patrimonio morale, culturale e sociale della Contrada <i>ed i valori che essa rappresenta. Opera all'interno della Contrada.</i> La Società del Nicchio, per conseguire le proprie finalità, promuove e realizza iniziative e manifestazioni di carattere ricreativo, educativo, <i>conviviale</i>, culturale e sociale di qualsiasi genere, <i>in armonia con le finalità della Contrada. Non persegue fini di lucro. Acquista beni strumentali necessari ed utili per il conseguimento dell'oggetto sociale nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.</i> <i>La Società ha facoltà di aderire a manifestazioni di rilevanza sociale a cui aderiscono altre società di Contrada. La Società è regolata dalle norme di legge e del presente Statuto.</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>CAPITOLO IV</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CAPITOLO IV</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>ART. 4 PATRIMONIO</b></p> <p>Il patrimonio della Società è destinato al conseguimento dello scopo sociale.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ARTICOLO 4 PATRIMONIO</b></p> <p>Il patrimonio della Società è destinato al conseguimento dello scopo sociale. Il patrimonio è costituito dai beni mobili. <i>Dal ricavato delle attività</i></p>

Il patrimonio è costituito dai beni mobili, anche registrati, dagli arredi, dalle attrezzature e macchinari, dalle merci, dalle scorte e da tutto quello che è destinato alle varie attività svolte dalla Società, nonché da ogni somma, titolo o valore che pervenga alla Società a qualsiasi titolo.

E' fatto divieto alla Società di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitali per tutta la vita della Società stessa, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposti per legge.

Del patrimonio è redatto inventario in duplice copia, di cui una è rimessa alla Contrada.

***societarie, gli avanzi di gestione di ogni anno sono destinati alla Contrada.***

Del patrimonio è redatto inventario in duplice copia, alla fine di ogni mandato una copia viene inviata alla Contrada.

## CAPITOLO V

## CAPITOLO V

### ART. 5 SOCI

Sono Soci Effettivi della "Società del Nicchio" tutti i Protettori definiti tali dal Capitolato della Contrada. E' esclusa la temporaneità della partecipazione dei soci alla vita associativa. La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.

### ARTICOLO 5 SOCI

Sono Soci della "Società del Nicchio" tutti i Protettori definiti tali dal Capitolato della Contrada. E' esclusa la temporaneità della partecipazione dei soci alla vita associativa, ***salvo i casi di sanzioni comminate dagli organi competenti.***

### ART. 6

Per esercitare il diritto di voto è necessario che il Socio abbia compiuto il sedicesimo anno di età. Il voto è singolo, personale, libero ed uguale. Il diritto di voto concerne anche l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi. Per essere eletto alle cariche sociali il Socio deve aver compiuto il diciottesimo anno di età; per essere eletto Presidente della Società, il Socio deve aver compiuto il ventunesimo anno di età.

### ARTICOLO 6

Per esercitare il diritto di voto è necessario che il Socio abbia compiuto il sedicesimo anno di età. Il voto è singolo, personale, libero ed uguale. Il diritto di voto concerne anche l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei regolamenti e la nomina degli organi direttivi. Per essere eletto alle cariche sociali il Socio deve aver compiuto il diciottesimo anno di età; per essere eletto Presidente della Società, il Socio deve aver compiuto il ventunesimo anno di età.

**ART. 7**

Perdono la qualifica di Soci coloro che sono stati definiti danneggiatori morali o finanziari della Società.

**ARTICOLO 7**

***Incorrono nella decadenza automatica tutti coloro che perdono i diritti a norma dell'articolo 9 del Capitolo della Contrada.***

**PARTE SECONDA**

**PARTE SECONDA**

**CAPITOLO VI**

**CAPITOLO VI**

**ART. 8**

**GLI ORGANI DELLA SOCIETA'**

Sono organi della Società del Nicchio:

- a) Assemblea dei Soci;
- b) Consiglio Direttivo;
- c) Collegio dei Sindaci;
- d) Commissioni Permanenti;

**ARTICOLO 8**

**GLI ORGANI DELLA SOCIETA'**

Sono organi della Società del Nicchio:

- a) Assemblea dei Soci;
- b) Consiglio Direttivo;
- c) Collegio dei ***Revisori dei Conti.***

**ART. 9**

**ASSEMBLEA DEI SOCI**

I Soci si riuniscono in Assemblea con l'intento di tracciare, mediante la discussione e la successiva deliberazione, le linee generali dell'attività entro l'ambito dei fini istituzionale e per provvedere agli adempimenti previsti dal presente Statuto. L'Assemblea, regolarmente costituita, rappresenta l'universalità dei Soci e le sue deliberazioni, prese in conformità al presente Statuto, obbligando tutti i Soci, ancorché assenti, astenuti o contrari.

**ARTICOLO 9**

**ASSEMBLEA DEI SOCI**

***L'assemblea è convocata dal Presidente della Società.***

***Si riunisce:***

- a) ***in via ordinaria almeno ogni quadrimestre; entro il mese di dicembre per la discussione e l'approvazione del programma sociale e del bilancio preventivo; entro il 31 marzo per l'approvazione del rendiconto consuntivo. Nell'anno del rinnovo delle cariche sociali, l'Assemblea per la discussione e l'approvazione del bilancio preventivo e del rendiconto consuntivo si tiene in un'unica sessione entro il 31 marzo.***

*b) in via straordinaria, ogni qualvolta il Presidente del Consiglio Direttivo o i 3/4 del Consiglio lo richiedano o quando 100 Soci ne facciano al Presidente richiesta scritta; in tale ipotesi devono essere indicati gli argomenti da trattare e l'Assemblea è convocata entro 20 giorni.*

#### **ART. 10**

L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo almeno ogni quadrimestre, nonché tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno, mediante avviso affisso nel Rione e nei locali sociali e a mezzo stampa, almeno 3 (tre) giorni prima della riunione.

L'Assemblea deve inoltre essere convocata quando ne facciano richiesta almeno 100 (cento) Soci con lettera inviata al Consiglio Direttivo e nella quale siano indicati gli argomenti da trattare.

#### **ARTICOLO 10**

*L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando siano presenti almeno 100 soci, in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti dei presenti, salvo quelle per le quali lo Statuto richieda una maggioranza diversa. I voti degli astenuti ed i voti nulli non sono conteggiati, ma contribuiscono a formare la validità dell'Assemblea. Le deliberazioni riguardanti le persone sono prese a scrutinio segreto.*

*I sistemi di votazione sono stabiliti da chi presiede l'Assemblea. Le attribuzioni e la materia su cui l'assemblea è chiamata a deliberare sono:*

*approvare il bilancio preventivo;*

*approvare il programma delle attività;*

*approvare il rendiconto consuntivo ed il risultato della gestione;*

*approvare le modifiche allo Statuto;*

*approvare le variazioni significative disposte non previste dal bilancio preventivo;*

*deliberare su ogni altro argomento che ad essa sia sottoposta dal Consiglio Direttivo.*

#### **ART. 11**

Al termine di ciascun esercizio, l'Assemblea approva o respinge, previa discussione, la relazione morale e finanziaria

#### **ARTICOLO 11**

*I Soci sono tenuti all'osservanza del presente Statuto e di ogni altra delibera assunta dagli organi della Società, prese in conformità del*

della Società ed il rendiconto consuntivo e preventivo presentato dal Consiglio Direttivo.

Il rendiconto consuntivo deve riassumere le vicende economiche e finanziarie della Società, anche con riferimento all'attività decommercializzata. Per la redazione del rendiconto consuntivo si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni dell'Articolo 2423 bis, comma 1, del Codice Civile.

Il rendiconto, una volta approvato, rimane depositato, ai fini di pubblicità, nei locali della Società per i successivi 12 (dodici) mesi.

***presente Statuto e vincolano tutti i Soci, anche i non intervenuti o i dissenzienti.***

#### **ART. 12**

L'Assemblea, ogni 2 (due) anni, nella sua riunione ordinaria da tenere entro il mese di Ottobre elegge la Commissione Elettorale, composta da 7 (sette) membri. Tale Assemblea è valida quando vi partecipano almeno 100 (cento) Soci.

#### **ARTICOLO 12 COMMISSIONE ELETTORALE**

***La Società La Pania si avvale della Commissione elettorale di Contrada per l'individuazione dei candidati, individuati di norma, tra coloro che abbiano maturato una significativa esperienza in ambito della Società e della Contrada.***

***Nel caso in cui il Presidente della Società o un componente del Consiglio Direttivo non raggiunga il quorum necessario per l'elezione- il cinquanta per cento più uno dei voti validi-, si applicano le seguenti disposizioni:***

- ***per il Presidente che non ha raggiunto detto quorum viene dichiarata la nullità delle votazioni;***
- ***per i candidati al Consiglio Direttivo che non raggiungano il quorum, cinquanta per cento più uno, il Consiglio Direttivo sottopone all'Assemblea i nuovi nominativi da eleggere per ricoprire le cariche vacanti.***

#### **ART.13**

La Commissione Elettorale, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla nomina, deve presentare una lista contenente i nominativi

#### **ARTICOLO 13**

La Commissione elettorale ***unica tra Contrada e Società agisce a norma degli articoli 11, 12 e 13 del Capitolato e dell'articolo 5 del***

del Presidente, dei Vice-Presidenti, dei Responsabili della Segreteria, del Cassiere, del Bilanciere, dei Responsabili dell'Economato, dell'Amministratore Economato, dei Responsabili dei Servizi Società, del Responsabile Attività Sportive, dei Responsabili Manutenzione Locali e dei Responsabili Attività Sociali, Culturali e Ricreative.

La scheda dovrà altresì contenere i nominativi dei 3 (tre) Membri Effettivi e 2 (due) Supplenti del Collegio dei Sindaci.

A parte verrà presentata la scheda contenente i nominativi dei componenti delle Commissioni Permanenti, indicate dai responsabili fra i protettori.

Possono essere presentate alla Commissione Elettorale altra o altre schede, perlomeno 5 (cinque) giorni prima di quello fissato per le elezioni. La presentazione è valida se la scheda o le schede saranno sottoscritte da almeno 100 (cento) Elettori.

Sia la scheda presentata dalla Commissione Elettorale che le altre dovranno essere affisse per almeno 48 (quarantotto) ore nei locali sociali.

Le operazioni elettorali sono disciplinate dal Regolamento di Attuazione del presente Statuto.

#### ART.14

L'Assemblea ha la facoltà di negare la fiducia al Consiglio Direttivo ed alla Commissione Elettorale e di provocarne la decadenza con deliberazione, eventualmente segreta, presa a maggioranza dei due terzi dei Soci presenti, purché questi non siano inferiori a 100 (cento).

In caso di decadenza, il Consiglio Direttivo rimane in carica per l'Amministrazione Ordinaria fino a quando non entrerà in funzione il nuovo Consiglio e l'Assemblea provvede immediatamente a nominare la Commissione Elettorale.

In caso di decadenza della Commissione Elettorale, viene nominata subito una nuova Commissione.

**Regolamento della Contrada e delle norme applicabili al presente Statuto. Entro sessanta giorni deve presentare una lista contenente i nominativi del Presidente, dei quattro Vice Presidenti incaricati a dirigere le Commissioni a cui sono proposti, del Cassiere, dell'Addetto al Rendiconto, dei Revisori dei Conti.**

**La Commissione, su richiesta dei candidati proposti, prima delle operazioni di voto, pubblica nella bacheca della Società, l'elenco dei Delegati delle singole Commissioni. Dette liste devono essere esposte nei locali della Società nei sette giorni antecedenti le elezioni.**

#### ARTICOLO 14

L'Assemblea ha la facoltà di negare la fiducia al Consiglio Direttivo e di provocarne **conseguentemente** la decadenza con deliberazione, presa eventualmente **con voto** segreto, a maggioranza dei due terzi dei Soci presenti, purché questi non siano inferiori a **centocinquanta**.

In caso di decadenza, il Consiglio Direttivo rimane in carica **per l'ordinaria amministrazione** fino a quando non **è eletto** il nuovo Consiglio Direttivo. **In tale ipotesi entro dieci giorni dallo scioglimento del Consiglio Direttivo dichiarato dal Presidente, il Seggio di Contrada deve indire l'Assemblea preposta alla nomina di una commissione elettorale che operi ai sensi dell'art. 15 del presente statuto.**

**Il nuovo Consiglio Direttivo rimane in carica fino alla naturale**

	<i>scadenza del triennio.</i>
<p align="center"><b>ART.15</b></p> <p>L'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei Soci presenti, salvo quanto previsto dagli articoli 12 e 14, nonché per la modifica delle norme del presente Statuto, per le quali occorre la presenza di almeno 100 (cento) Soci.</p>	<p align="center"><b>ARTICOLO 15</b></p> <p>L'Assemblea <i>è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo. Della riunione dell'Assemblea dei Soci è redatto, a cura del Segretario della Società, apposito verbale sottoscritto, dopo l'approvazione dell'Assemblea, dal Presidente e dallo stesso Segretario.</i></p>
<p align="center"><b>ART. 16</b></p> <p>Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei Soci presenti, salva l'ipotesi di decadenza di cui al precedente articolo <u>14</u>. Tutte le delibere assunte dall'Assemblea rimangono depositate, ai fini di pubblicità, presso la sede della Società per i successivi 30 (trenta) giorni dall'avvenuta approvazione.</p>	
<p align="center"><b>ART. 17</b></p> <p>L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo. Della riunione dell'Assemblea dei Soci deve essere redatto, a cura dei due Responsabili della Segreteria, apposito verbale sottoscritto dai medesimi e dal Presidente.</p>	
<b>CAPITOLO VII</b>	<b>CAPITOLO VII</b>
<b>ART. 18</b>	<b>ARTICOLO 16</b>

## CONSIGLIO DIRETTIVO

La Società è amministrata dal Consiglio Direttivo, al quale spettano i più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria, senza limitazione alcuna, nel rispetto delle linee generali deliberate dall'Assemblea ed entro l'ambito dei fini istituzionali.

Il Consiglio Direttivo può assumere tutte le iniziative e compiere tutte le attività ritenute necessarie per il conseguimento degli scopi sociali.

Il Consiglio Direttivo adotta i provvedimenti nei confronti dei Soci passibili di censure

## CONSIGLIO DIRETTIVO

***Il Consiglio Direttivo amministra la Società con i più ampi poteri assumendo tutte le iniziative ritenute necessarie per il raggiungimento degli scopi sociali, nel rispetto delle linee generali deliberate dall'Assemblea dei Soci ed entro l'ambito dei fini istituzionali. Risponde all'Assemblea del proprio operato.***

***Il Consiglio Direttivo, in sessione plenaria, presenta all'Assemblea il bilancio preventivo ed il rendiconto consuntivo nonché il programma delle attività. Propone le modifiche allo Statuto ed al relativo Regolamento.***

***Il mandato è triennale.***

***Il Consiglio Direttivo qualora si verificano comportamenti anomali li segnala agli organi istituzionali competenti.***

## ART. 19

Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente, dai 3 (tre) Vice-Presidenti, dai 2 (due) Responsabili della Segreteria, dal Cassiere, dall'Addetto al Rendiconto, dai 6 (sei) Responsabili dell'Economato, dall'Amministratore Economato, dai 2 (due) Responsabili dei Servizi Società, dal Responsabile Attività Sportive, dai 3 (tre) Responsabili Manutenzione Locali, dai 2 (due) Responsabili Attività Sociali, Culturali e Ricreative; i quali durano in carica 2 (due) anni e sono eletti con le modalità di cui agli articoli 12 e 13.

In caso di decesso o di dimissioni di un membro, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione, chiedendone la ratifica alla prima Assemblea e salvo quanto previsto per il Presidente al successivo articolo 21.

## ART. 20

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente e delibera, eventualmente con voto segreto, con la presenza effettiva della metà più uno dei suoi membri ed il voto

## ARTICOLO 17

Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente, ***da n. 4 Vice Presidenti che dirigono le Commissioni (Servizi e Manutenzione, Economato, Attività sportive, sociali, culturali e ricreative, Fiera Gastronomica) dal Cassiere e dall'Addetto al Rendiconto. Il Consiglio Direttivo esercita l'attività di governo, di programmazione e di controllo.***

***I Vice Presidenti dirigono le Commissioni e coadiuvano il Presidente nella programmazione delle attività, nella definizione degli obiettivi, nella promozione delle iniziative. Il Consiglio appronta il Bilancio preventivo ed il rendiconto consuntivo. Ha la facoltà di sostituire e rimuovere i membri delle Commissioni.***

***Un Vice Presidente, scelto dal Presidente, esercita la funzione del Vice Presidente Vicario, che assume la funzione di Presidente in caso di sua assenza o di impedimento temporaneo.***

***L'istituzione di future commissioni è di competenza del Consiglio Direttivo, la cui proposta viene deliberata dall'Assemblea in sede ordinaria e non comporta una variazione al presente Statuto.***

***Nell'eventualità che durante il mandato risultino vacanti uno o più cariche del Consiglio Direttivo, detto Consiglio provvede alla sostituzione di dette cariche. Entro 30 giorni il Presidente convoca l'Assemblea Straordinaria per la ratifica, salvo quanto previsto per la sostituzione del Presidente regolata al successivo articolo 19.***

***Un eventuale allargamento del Consiglio Direttivo, proposto dal Consiglio stesso o dai soci a norma dell'articolo 9 del Capitolato, non comporta la revisione dello Statuto. Detta delibera, alla presenza di almeno centocinquanta soci, presa a maggioranza di almeno due terzi, acquista efficacia integrativa del presente Statuto.***

## ARTICOLO 18

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente, ***che ne stabilisce l'ordine del giorno***.

***Alle riunioni del Consiglio Direttivo partecipa il Vicario Generale, a***

favorevole della maggioranza dei presenti.  
In caso di parità, prevale il voto del Presidente.  
Delle riunioni del Consiglio Direttivo viene redatto su apposito libro il relativo Verbale, da sottoscrivere dal Presidente e dai due Segretari

***titolo consultivo, il Collegio dei Sindaci Revisori senza diritto di voto, e, su richiesta del Presidente, anche i Delegati delle varie Commissioni Permanenti che operano nella Società.***  
***Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di almeno cinque membri ivi compreso il Presidente.***  
***Il Consiglio Direttivo può deliberare con voto segreto. In caso di parità prevale il voto del Presidente.***

#### **ART. 21 PRESIDENTE E VICE-PRESIDENTI**

Il Presidente ha la firma e la legale rappresentanza della Società davanti ai terzi e in giudizio.  
Il Presidente convoca, presiede e dirige l'Assemblea dei Soci ed il Consiglio Direttivo.  
Cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.  
In caso di sua assenza o impedimento è sostituito a tutti gli effetti dal Vice-Presidente più anziano.  
Nell'ipotesi di dimissioni, decesso o impedimento permanente del Presidente, il Vice-Presidente più anziano, sostituito a sua volta nella sua carica dal Consigliere scelto dal Consiglio Direttivo e ratificato dall'Assemblea, alla prima riunione, assume la presidenza della Società. Il Consigliere come sopra nominato Vice-Presidente, viene sostituito con le modalità di cui al precedente articolo 19.  
E' fatto obbligo ai Vice-Presidenti di operare, per le singole mansioni ad essi attribuite, di concerto con il Presidente di Società.

#### **ARTICOLO 19 PRESIDENTE**

Il Presidente ha, ***a tutti gli effetti***, la rappresentanza legale della Società, di fronte ***a*** terzi ed in giudizio.  
***Sovrintende e coordina l'attività del Consiglio Direttivo, cura l'esecuzione delle delibere dell' Assemblea e del Consiglio Direttivo.***  
***Sottopone all'Assemblea, per l'approvazione, il bilancio preventivo ed il rendiconto consuntivo.***  
***Convoca e presiede le Assemblee, stabilisce l'ordine del giorno, dirige le riunioni e le Assemblee dei Soci.***  
***Illustra nell'Assemblea ordinaria annuale la relazione morale, finanziaria e consuntiva delle attività societarie.***  
***Ha la facoltà di delegare ai Vice Presidenti, congiuntamente o singolarmente, alcune delle sue attribuzioni nell'ambito delle attività operative.***  
Nell'ipotesi di dimissioni, decesso o impedimento permanente del Presidente, il Vice Presidente ***Vicario assume la Presidenza della Società fino al termine del mandato.***  
***Il Vice Presidente , nominato Presidente, viene sostituito nella sua carica di Vice Presidente da un Socio proposto dal Consiglio Direttivo. Entro il termine di trenta giorni convoca un' Assemblea Straordinaria per la nomina del nuovo Vice Presidente con le modalità di cui al precedente articolo 17.***  
***Il Presidente nomina un Segretario al quale sono attribuite tutte le***

*funzioni della Segreteria che può essere completata con un minimo di due collaboratori nominati dal Segretario. La Segreteria cura ed ha la responsabilità degli archivi, redige e dà lettura dei verbali. Durante le operazioni elettorali il Segretario rimane a disposizione della Commissione elettorale per lo svolgimento delle operazioni di voto.*

#### ARTICOLO 20 VICE PRESIDENTI

*I Vice Presidenti affiancano il Presidente nella formulazione e nella realizzazione degli obiettivi di programma, propongono iniziative, avvalendosi della collaborazione delle Commissioni, che partecipano anche alla programmazione. Hanno la responsabilità della propria Commissione e ne rispondono al Presidente. In eventi di particolare rilevanza devono coordinarsi, tenendo presente gli obiettivi di carattere generale. E' doveroso per i Vice Presidenti operare, sia singolarmente per le mansioni ad essi attribuite, sia collegialmente e di concerto con l'approvazione del Presidente. Provvedono alla nomina dei Delegati delle Commissioni e ne stabiliscono le funzioni nell'ambito delle attività.*

#### ART. 22 CASSIERE E ADDETTO AL RENDICONTO

Il Cassiere è responsabile della cassa e di ogni valore della Società e ne risponde in proprio. Emette i mandati di entrata e conserva quelli di uscita, registrandoli nell'apposito libro di cassa. Tutti i mandati devono essere visti dal Presidente. Compie tutte le operazioni bancarie ed economiche necessarie all'attività della Società.

#### ARTICOLO 21 CASSIERE

Il Cassiere è **materialmente** responsabile **diretto** della Cassa della Società **ed ha facoltà di scegliere uno o più collaboratori**. Emette i mandati di entrata e conserva quelli in uscita, registrandoli **puntualmente** nell'apposito libro di cassa, **che è verificato almeno semestralmente dal Collegio dei Revisori dei Conti**. Tutti i mandati devono essere visti dal Presidente. Compie **inoltre** tutte le operazioni bancarie **e amministrative** necessarie all'attività della Società, **consegnando all'Addetto al Rendiconto i mandati di cassa**.

### ART. 23

L'Addetto al Rendiconto tiene la contabilità della Società, aggiornandola con la documentazione ricevuta dal Cassiere; relaziona il Presidente ed il Consiglio Direttivo sulle questioni inerenti ai problemi finanziari e fiscali. Redige il rendiconto consuntivo e preventivo, corredato dalla relazione finanziaria, di competenza del Consiglio Direttivo, da presentarsi all'Assemblea dei Soci per l'approvazione al termine di ogni esercizio.

I rendiconti devono essere corredati dalla relazione morale e finanziaria redatta dai Sindaci Revisori.

### ARTICOLO 22 ADDETTO AL RENDICONTO

L'Addetto al Rendiconto tiene la contabilità della Società, aggiornandola **puntualmente** con la documentazione **trasmessa** dal Cassiere. **Detta documentazione è verificata semestralmente dal Collegio dei Revisori dei Conti.**

**Analizza le attività e le funzioni della Società allo scopo di ottenere la migliore gestione economica, relazionando sia il Presidente, con cui collabora strettamente, sia il Consiglio Direttivo.**

### ART. 24 COMMISSIONI PERMANENTI

Le Commissioni Permanenti collaborano con il Consiglio Direttivo per il conseguimento degli scopi sociali ed hanno il compito di promuovere e realizzare, nelle loro rispettive materie di competenza, iniziative per lo sviluppo e la promozione dell'attività societaria.

Sono presiedute e dirette dai Responsabili delle varie attività, nominati con le modalità previste ai precedenti articoli 12 e 13.

I Responsabili provvedono all'organizzazione funzionale delle Commissioni Permanenti, attribuendo ai singoli membri incarichi e compiti specifici.

I Responsabili danno attuazione alle delibere del Consiglio Direttivo sulle materie di competenza delle singole Commissioni e riferiscono al Presidente ed al Consiglio Direttivo in merito alle attività ed iniziative delle Commissioni.

I Responsabili nominano i singoli membri con le modalità di cui all'articolo 13.

Il Consiglio Direttivo, con la presentazione del bilancio

### ARTICOLO 23 COMMISSIONI PERMANENTI

Le Commissioni permanenti collaborano con il Consiglio Direttivo per il conseguimento degli scopi sociali ed hanno il compito di promuovere e realizzare, nelle loro rispettive **sfere** di competenza, iniziative per lo sviluppo dell'attività societaria.

**Le Commissioni, che si caratterizzano per la molteplicità di attività e compiti specifici, sono presiedute e dirette dai Vice Presidenti preposti, i quali provvedono, nella prima riunione, alla nomina dei Delegati. Dette nomine sono ratificate nell'Assemblea di insediamento. I Delegati, per le funzionalità delle Commissioni, possono chiamare a farne parte altri membri. I Delegati danno attuazione alle delibere del Consiglio Direttivo per le funzioni di loro competenza e riferiscono al Vice Presidente da cui sono diretti.**

**Il Consiglio Direttivo in sede di bilancio preventivo attribuisce ad ogni singola Commissione un fondo per l'espletamento della propria attività. Di tale fondo ne risponde il Vice Presidente addetto.**

**Ciascuna Commissione ha piena autonomia di gestione nell'ambito delle linee programmatiche assunte dal Consiglio Direttivo. Le**

preventivo e, se necessario, con successiva delibera integrativa approvata dall'Assemblea, attribuisce a ciascuna Commissione Permanente per l'espletamento della propria attività, un fondo, della cui gestione risponde il Responsabile; per l'utilizzazione del fondo attribuito dal Consiglio Direttivo ed approvata dalla Assemblea, ciascuna Commissione a piena autonomia, salvo il rendiconto al termine di ciascun esercizio.

Ogni Commissione si riunisce quando si presenta l'opportunità o la necessità, su richiesta del Responsabile o del Presidente o del Consiglio Direttivo; su richiesta del Presidente partecipa, al completo dei suoi membri alle riunioni del Consiglio Direttivo.

La futura istituzione di nuove Commissioni Permanenti, in quanto diretta a migliorare la funzionalità dell'attività societaria senza alterarne i principi gestionali, è di competenza della Assemblea e non comporta modifica del presente Statuto, pur dovendosi introdurre in tale eventualità nel medesimo i necessari adeguamenti.

***Commissioni concorrono alla definizione del programma.***

***Ogni Commissione si riunisce ogni qual volta il Vice Presidente addetto lo ritenga opportuno; su richiesta del Presidente, partecipa, al completo dei suoi membri, alle riunioni del Consiglio Direttivo. Le Commissioni hanno inoltre il compito di assicurare e migliorare la funzionalità delle attività societarie.***

#### **ART.25**

#### **ATTIVITA' DELLE SINGOLE COMMISSIONI PERMANENTI**

Le Commissioni Permanenti sono:

Commissione Segreteria;  
Commissione Servizi Società;  
Commissione Economato;  
Commissione Attività Sociali, Culturali e Ricreative;  
Commissione Attività Sportive;  
Commissione Manutenzione Locali;

#### **ARTICOLO 24**

#### **ATTIVITA' DELLE SINGOLE COMMISSIONI PERMANENTI**

Le Commissioni permanenti sono **le seguenti**:

**Commissione Servizi e Manutenzione**  
Commissione Economato  
**Commissione Attività sportive sociali culturali e ricreative**  
**Commissione Fiera Gastronomica**

#### **ART.26**

#### **COMMISSIONE SEGRETERIA**

La Commissione Segreteria, composta da un minimo di 4 (quattro) membri, tra cui 2 (due) Responsabili, cura ed ha la responsabilità degli archivi. Redige e da lettura dei verbali alle sedute.

Durante le operazioni elettorali i Responsabili della Segreteria o in loro assenza un membro della Commissione, sono a disposizione della Commissione Elettorale con la quale collaborano per lo svolgimento delle operazioni.

#### **ARTICOLO 25**

#### **COMMISSIONE SERVIZI E MANUTENZIONE**

**La Commissione servizi e manutenzione dipende direttamente dal Vice Presidente addetto ed è composta da almeno 4 Delegati. E' preposta ad organizzare il servizio per le attività connesse al servizio del bar, di cucina e per le altre attività istituzionali della Società. Cura inoltre la manutenzione e conservazione dei giardini della Valle nonché la conservazione in piena efficienza di tutte le attrezzature della Società.**

#### **ART.27**

#### **COMMISSIONE SERVIZI SOCIETA'**

La Commissione Servizi Società, composta da un minimo di 5 (cinque) membri di cui 2 (due) Responsabili, è preposta ad organizzare il servizio per tutte le attività della Società.

#### **ARTICOLO 26**

#### **COMMISSIONE ECONOMATO**

**La Commissione Economato dipende direttamente dal Vice Presidente addetto ed è composta da almeno 7 Delegati. All'interno della Commissione il Vice Presidente nomina un Amministratore dell'Economato.** La Commissione provvede alla fornitura ed all'approvvigionamento di ogni materiale, **di merce e di quant'altro serva**

***per l'espletamento dell'attività societaria***, e provvede alla funzionalità della cucina ***ed*** alle attività connesse alla medesima.

**ART.28  
COMMISSIONE ECONOMATO**

La Commissione Economato, composta da un minimo di 14 (quattordici) membri, di cui 6 (sei) Responsabili e l'Amministratore Economato, provvede alla fornitura ed all'approvvigionamento di ogni materiale, merce e scorta per l'espletamento dell'attività societaria, nonché provvede alla funzionalità della cucina e coordina tutte le attività connesse alla medesima.

E' fatto obbligo alla Commissione di individuare tra i Responsabili 2 (due) Responsabili con competenze specifiche in relazione alle attività gastronomiche.

**ARTICOLO 27  
COMMISSIONE ATTIVITA' SPORTIVE SOCIALI CULTURALI E  
RICREATIVE**

*La Commissione attività sportive, sociali, culturali e ricreative dipende direttamente dal Vice Presidente addetto ed è composta da almeno 4 Delegati. La Commissione gestisce tutte le attività sportive della Società; incentiva la partecipazione alle manifestazioni sociali, aderisce alle esigenze di tipo sociale, culturale, educativo, promuovendo le relative iniziative. Fanno parte della suddetta Commissione il Responsabile del Gruppo Donatori di sangue e il Responsabile del Gruppo teatrale.*

**ART.29  
COMMISSIONE ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI E  
RICREATIVE**

La Commissione Attività Sociali, Culturali e Ricreative, composta da un minimo di 8 (otto) membri, tra cui 2 (due) Responsabili, il Responsabile del Gruppo Donatori di Sangue e il Responsabile del Gruppo Teatrale, ha lo scopo di provvedere all'esigenze di tipo sociale, culturale, educativo ed assistenziale, promuovendo le relative iniziative.

**ARTICOLO 28  
COMMISSIONE FIERA GASTRONOMICA**

*La Commissione Fiera Gastronomica dipende dal Vice Presidente addetto ed è composta da almeno 4 Delegati. La Commissione ha il compito di organizzare e preparare la tradizionale Fiera Gastronomica. Provvede all'allestimento dei vari padiglioni, all'organizzazione degli intrattenimenti previsti per l'evento e di quant'altro occorra per la migliore riuscita della manifestazione.*

**ART.30  
COMMISSIONE ATTIVITA' SPORTIVE**

La Commissione Attività Sportive, composta da un minimo di 5 (cinque) membri, tra cui 1 (uno) Responsabile, gestisce tutte le attività sportive della Società al fine di incentivare la partecipazione alle manifestazioni sociali.

**ART.31**  
**COMMISSIONE MANUTENZIONE LOCALI**

La Commissione Manutenzione Locali, composta da un minimo di 8 (otto) membri, tra cui 3 (tre) Responsabili, ha per compito la manutenzione e la conservazione di tutti i beni della Società. Al suo interno individua 2 (due) Responsabili, che avranno competenza specifica in materia di manutenzione e conservazione dei giardini e della valle; inoltre 1 (uno) dei Responsabili avrà competenze specifiche in materia di manutenzione, conservazione e gestione del magazzino e delle attrezzature di competenza della Società.

**ARTICOLO 29**  
**REVISORI DEI CONTI**

*Il Collegio dei Revisori dei Conti, composto da tre membri e due supplenti, **proposti dalla Commissione elettorale con le stesse modalità previste per l'elezione del Consiglio Direttivo, esercita la funzione di controllo sulla contabilità e sul rendiconto consuntivo. Redige in occasione dell'Assemblea annuale, per l'approvazione del rendiconto consuntivo, una propria relazione.***

**ARTICOLO 30  
DESTINAZIONE DEL PATRIMONIO**

*In caso di scioglimento della Società il patrimonio di proprietà della Contrada ritorna nella disponibilità della Contrada. Il patrimonio della Società deve essere devoluto ad altra Associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità.*

**ART.33  
DISPOSIZIONE TRANSITORIE FINALI**

L'attività dei singoli organi della Società è disciplinata da apposito Regolamento

**ARTICOLO 31  
DISPOSIZIONI FINALI**

*Il presente Statuto ed il relativo regolamento entrano in vigore dalla prossima data del rinnovo degli organi societari eletti con la Commissione Unica tra Contrada e Società. Lo Statuto ed il Regolamento devono essere modificati e/o aggiornati in presenza di modifiche o innovazioni del Capitolato della Contrada, quando dette modifiche e/o innovazioni possono avere riflessi nello Statuto o Regolamento in vigore.*

*Per il rinnovo delle modifiche dello Statuto si costituisce una Commissione composta da un componente del Collegio dei Maggiorenti con funzioni di coordinatore, da un componente del Consiglio Direttivo, da tre membri nominati dall'Assemblea.*

*Il presente Statuto può essere modificato esclusivamente, su proposta del Consiglio Direttivo o per iniziativa di almeno centocinquanta Soci, con apposita delibera dei due terzi dei presenti in Assemblea. Le proposte di modifica devono essere esposte nei locali della Società per quindici giorni antecedenti l'Assemblea. L'Assemblea è valida se vi partecipano almeno centocinquanta Soci.*

*Il regolamento, le cui proposte di variazione devono essere esposte nei locali della Società nei quindici giorni antecedenti l'Assemblea, può essere modificato su proposta del Consiglio Direttivo, con delibera dell'Assemblea a maggioranza dei due terzi dei presenti.*

***L'esercizio sociale coincide con l'anno solare e la contabilità è chiusa al 31 dicembre di ogni anno.***

***E' fatto divieto assoluto distribuire, anche in maniera indiretta, utili od avanzi di gestione, salvo ciò che è previsto dall'articolo 4 del presente Statuto.***

***Per quanto non previsto dallo Statuto trovano applicazione le disposizioni del Codice Civile.***

### **ART.34**

In caso di scioglimento della Società il patrimonio sociale di appartenenza della Contrada resta nella disponibilità della Contrada stessa .

In caso di scioglimento della Società i beni di proprietà della stessa vengono devoluti a fini di pubblica utilità o ad associazione avente finalità analoghe.



<p align="center"><b>REGOLAMENTO SOCIETA' DEL NICCHIO "LA PANIA"</b></p> <p align="center"><b>REGOLAMENTO INTERNO Della Società del Nicchio</b></p>	<p align="center"><b>REGOLAMENTO DELLA SOCIETA' DEL NICCHIO "LAPANIA"</b></p>
<p align="center"><b>ART.1</b></p> <p>Lo svolgimento delle attività finalizzate al conseguimento degli scopi sociali è demandato al Consiglio Direttivo nell'ambito delle linee generali tracciate dall'Assemblea.</p>	<p align="center"><b>Articolo 1</b></p> <p>Lo svolgimento di tutte le attività è finalizzato al conseguimento degli scopi sociali <b>ed è di pertinenza del Consiglio Direttivo, che opera nell'ambito delle linee programmatiche indicate dall' Assemblea.</b> <b>Dette attività si svolgono nell'interesse della Contrada sulla base di accordi stabiliti all'inizio di ogni mandato.</b></p>
<p align="center"><b>ART.2</b></p> <p align="center"><b>DESTINAZIONE DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE</b></p> <p>I locali e le attrezzature sono destinati all'esercizio delle attività finalizzate al conseguimento degli scopi sociali.</p>	<p align="center"><b>Articolo 2</b></p> <p align="center"><b>DESTINAZIONE DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE</b></p> <p><b>Sia i locali che le attrezzature della Società sono destinati all'esercizio delle attività societarie. Spetta alla Contrada, proprietaria dei locali, la manutenzione straordinaria degli stessi. Per la manutenzione ordinaria vigono gli accordi tra Società e Contrada.</b></p>
<p align="center"><b>ART.3</b></p> <p align="center"><b>USO DELLE ATTREZZATURE E DEI LOCALI</b></p> <p>L'utilizzo dei locali e delle attrezzature è consentito alla Contrada ed alle sue Commissioni. L'utilizzo di tavoli, sedie, materiali di cucina e simili è consentito inoltre alle Consorelle, Enti, Istituti e in casi particolari, anche a Contradaioli, ma solo in tali ipotesi, per piccole quantità e uso non abituale. Di tutto il materiale che viene dato in uso fuori dai locali sociali, deve essere redatto un verbale di uscita controfirmato dal richiedente, con assunzione di responsabilità da parte del medesimo e obbligo di risarcimento per eventuali danni. Per l'utilizzo dei locali per cerimonie (nozze, compleanni e ricorrenze in genere), è necessaria la preventiva autorizzazione</p>	<p align="center"><b>Articolo 3</b></p> <p align="center"><b>USO DELLE ATTREZZATURE E DEI LOCALI</b></p> <p>L'utilizzo dei locali e delle attrezzature <b>della Società sono a disposizione della</b> Contrada e delle Commissioni per l'espletamento delle attività istituzionali. L'utilizzo di tavoli, sedie, materiali di cucina e <b>quant'altro</b>, è consentito <b>sia</b> alle Consorelle, <b>Enti, Istituti e in casi particolari anche a Contradaioli, per piccole quantità e a discrezione della Commissione Servizi e Manutenzione.</b> Di tutto il materiale che viene dato in uso, <b>nei casi sopradetti</b>, deve essere redatto, <b>a cura della predetta Commissione</b>, un verbale di uscita controfirmato dal richiedente, con l'assunzione di responsabilità da parte del medesimo e con l'obbligo di risarcimento per eventuali danni. <b>Ad esclusivo utilizzo dei soci è consentito l'uso dei locali sociali per</b></p>

del Presidente, il quale la concederà avendo sempre cura di non intralciare l'attività societaria. Le spese sostenute dovranno essere rimborsate.

Nei casi non previsti dal presente Regolamento, decide di volta in volta il Consiglio Direttivo.

***cerimonie, previa autorizzazione del Presidente, a condizione che non intralci l'attività societaria. La concessione non viene data per i locali situati al piano terra.***

***I costi sono a carico del richiedente.***

Nei casi non previsti dal presente Regolamento, decide di volta in volta il ***Presidente.***

**ART.4**  
**EVENTI LUTTUOSI ED ONORANZE FUNEBRI**

In caso di decesso del Priore, del Capitano, del Rettore, del Collegio dei Maggiorenti o del Presidente della Società, la Società rimarrà chiusa; per altri eventi luttuosi compresi i casi di rilevanza generale, la chiusura è disposta a discrezione del Consiglio Direttivo.

**Articolo 4**  
**EVENTI LUTTUOSI ED ONORANZE FUNEBRI**

Nel caso di decesso di: Priore, Capitano o Presidente in carica, la Società rimane chiusa ***dal giorno del decesso fino all'inumazione.***  
***La Società rimane chiusa, per un giorno, per decesso di ex Priore, ex Capitano, ex Presidente, ex Rettore o Rettore in carica, di membri del Seggio e del Consiglio Direttivo di Società.***  
***Rimane chiusa, altresì, durante la funzione funebre, officiata per un contradaiole nell'Oratorio di San Gaetano.***

**ART.5**  
**ELEZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Per la nomina del Consiglio Direttivo e del Presidente, secondo quanto prescritto dallo Statuto, si dovranno osservare le seguenti norme:

- a) L'assemblea dei Soci entro il mese di Ottobre di ogni biennio, nomina una Commissione Elettorale composta di 7 (sette) membri. Tale Commissione nella sua prima riunione provvederà ad eleggere il Presidente ed un Segretario al suo interno;
- b) Sono elettori i Soci di ambo i sessi che abbiano superato il sedicesimo anno di età e che abbiano i requisiti previsti dallo Statuto;
- c) Sono eleggibili i contradaiole che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, salvo per il Presidente di Società quanto previsto dalla Statuto. Debbono inoltre essere presenti all'Assemblea ed aver dichiarato la loro disponibilità ad accettare l'eventuale elezione. A tale scopo, all'inizio dell'Assemblea, il Presidente raccoglie le candidature e le rende note all'Assemblea stessa nella maniera più idonea alla circostanza;
- d) Ogni membro dell'Assemblea può indicare fino a 3 (tre) nominativi mediante scheda segreta. La scheda, per

**Articolo 5**

**ELEZIONI DEL PRESIDENTE E DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

***La Società si avvale per le elezioni del Consiglio Direttivo della stessa Commissione Elettorale con cui la Contrada rinnova le cariche con le norme richiamate dagli articoli 14 e 15 del presente Statuto.***

essere ritenuta valida dovrà contenere non più di 3 (tre) nominativi espressamente indicati con il nome e cognome. Lo stesso nominativo ripetuto più volte conterà come una sola indicazione. L'indicazione di nominativi non eleggibili non comporterà l'annullamento della scheda. Una scheda sarà ritenuta nulla qualora contenga segni o scritte all'infuori dell'indicazione dei nominativi prescritti;

- e) Risulteranno eletti i primi 7 (sette) nominativi che avranno avuto il maggior numero di voti ed accettino l'elezione. In caso di ex-aequo per il settimo posto verrà effettuata un'ulteriore votazione segreta fra tali nominativi e sarà eletto quello che abbia ottenuto la maggioranza semplice dei voti espressi;
- f) In caso che non venga raggiunto il numero dei 7 (sette) membri validamente eletti l'Assemblea dovrà essere riconvocata entro 7 (sette) giorni per procedere alla nomina della Commissione con le stesse regole di cui ai commi precedenti. Qualora l'esito risultasse negativo si procederà ad ulteriori convocazioni dell'Assemblea, sempre nel termine di 7 (sette) giorni;
- g) La Commissione Elettorale ha l'obbligo di rendere nota la data delle operazioni elettorali, a mezzo di avvisi murali da affiggere nel rione e da inviare alle Pubbliche Affissioni. La Commissione potrà avvalersi della pubblica stampa per le comunicazioni necessarie;
- h) Le operazioni elettorali dovranno aver luogo il Sabato dalle ore 21,00 alle ore 24,00 e la Domenica dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00. Alle operazioni elettorali è necessaria la presenza di almeno 3 (tre) componenti della Commissione Elettorale assistiti da almeno uno dei Segretari in carica. L'elettore potrà votare per intero la scheda presentata dalla Commissione o da un altro gruppo come pure cancellarne i nominativi e sostituirli con altri. L'eventuale elezione di elementi non aventi requisiti previsti dallo Statuto comporta l'annullamento degli eletti;

- i) La scheda dei membri del Consiglio Direttivo deve essere redatta in ordine di carica;
- l) I componenti del Consiglio Direttivo scaduto sono rieleggibili;
- m) Gli scrutini avverranno non appena dichiarate chiuse le operazioni di voto e si procederà pubblicamente. E' obbligatoria la presenza di almeno 5 (cinque) componenti della Commissione Elettorale. Risulteranno eletti i candidati che avranno riportato la maggioranza dei voti;
- n) Non appena conosciuti i risultati e firmato il relativo verbale il Presidente da incarico ai Segretari di darne comunicazione agli interessati invitandoli all'Assemblea dei Soci di insediamento convocata e presieduta dal Presidente stesso che dovrà avvenire entro 15 (quindici) giorni dalla data delle elezioni;

#### ART. 6

#### CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

Le riunioni dell'Assemblea dei Soci si svolgeranno in prima ed eventualmente in seconda convocazione. La comunicazione pubblica della convocazione dell'Assemblea dei Soci, salvo casi eccezionali o di particolare ed urgente necessità, deve essere almeno 3 (tre) giorni avanti la riunione a mezzo di avvisi murali da collocarsi nelle apposite bacheche, ove in essi sia ben specificato l'ordine del giorno, ed attraverso la pubblica stampa o tramite altri avvisi da collocarsi in altre parti della Contrada. Per i casi eccezionali ed ove il Presidente lo ritenga opportuno, deve essere data pubblica comunicazione perlomeno 12 (dodici) ore avanti l'ora fissata per la prima convocazione.

#### ART. 7

#### RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

#### Articolo 6

#### CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

Le riunioni dell'Assemblea dei Soci si **svolgono** in prima e in seconda convocazione, **quando previsto**.  
 La comunicazione della convocazione dell'Assemblea dei Soci, salvo casi eccezionali o di particolare ed urgente necessità, **è fatta**, almeno tre giorni antecedenti la data di convocazione, con specificato l'ordine del giorno. **La comunicazione dell'Assemblea è fatta sia a mezzo di avvisi murali da collocarsi nelle bacheche della Contrada e della Società, sia a mezzo stampa nei giornali locali e nel sito ufficiale della Contrada. In casi eccezionali, ove il Presidente lo ritenga opportuno, deve essere data pubblica comunicazione almeno dodici ore avanti l'ora fissata per la prima convocazione. L'ammissione all'Assemblea è consentita a tutti i Soci che hanno diritto di partecipare.**  
**Le votazioni sulle persone sono segrete e sono effettuate mediante scheda.**

#### Articolo 7

#### RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente. Le riunioni si terranno soltanto in prima convocazione. La comunicazione agli interessati deve essere data a mezzo invito personale, ove sia ben specificato l'ordine del giorno da trattare, almeno 7 (sette) giorni prima della riunione. In caso di procedura di urgenza sarà convocato con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo. Le riunioni hanno validità se presenti la metà più uno dei suoi componenti. I membri del Consiglio possono esprimere ufficialmente il loro dissenso rispetto alle decisioni adottate dalla maggioranza esclusivamente attraverso l'inserimento di dichiarazione a verbale.

***Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente. Le riunioni si tengono soltanto in prima convocazione.***

***La comunicazione deve essere fatta a tutti gli interessati, da parte della Segreteria, a mezzo invito personale, ove sia specificato l'ordine del giorno con gli argomenti da trattare, almeno sette giorni prima della riunione. In casi di particolare urgenza sarà fatta la convocazione con qualsiasi mezzo idoneo.***

***I membri del Consiglio Direttivo hanno diritto di fare inserire a verbale le loro proposte o dichiarazioni.***

***Il Consiglio Direttivo presenta, per l'approvazione, come previsto dall'articolo 16 dello Statuto, entro il 31 dicembre di ogni anno il bilancio preventivo ed entro il 31 marzo il rendiconto consuntivo.***

***Nell'anno del rinnovo delle cariche, l'approvazione, sia del bilancio preventivo che del rendiconto consuntivo, avviene nella stessa assemblea.***

## **ART. 8 RENDICONTO E CONTABILITA'**

Il Consiglio, per mezzo dell'Addetto, compila il rendiconto preventivo e consuntivo e sottopone questi ultimi all'approvazione dei Soci secondo il disposto dello Statuto di Società entro il mese di Marzo. Le operazioni di entrata e di uscita dovranno essere regolate a mezzo dei rispettivi mandati che, redatti dal Cassiere, per essere validi, dovranno portare la firma del Presidente e di almeno un Responsabile delle singole Commissioni Permanenti. Il Cassiere paga e riscuote in base ai mandati che riporterà poi per la loro registrazione sull'apposito libro cassa. Il Cassiere curerà inoltre di tenere allegati ai mandati i documenti giustificativi delle spese (fatture, note di rimborso ed altro). I Responsabili delle Commissioni dovranno rimettere all'Addetto al Rendiconto i preventivi di spesa entro il 31 Gennaio.

## **Articolo 8 IL CASSIERE**

***Tutte le operazioni di entrata e uscita sono regolate a mezzo dei rispettivi mandati, redatti dal Cassiere e firmati dal Presidente e/o dal Vice Presidente della Commissione interessata.***

***Il Cassiere effettua i pagamenti e gli incassi in base ai relativi mandati che riporta successivamente per la loro registrazione nell'apposito libro cassa. Il Cassiere tiene allegati i mandati, giustificativi delle spese.***

## **Articolo 9 L'ADDETTO AL RENDICONTO**

***Predisporre, entro il 30 novembre, per il Consiglio Direttivo, il bilancio di previsione con le indicazioni che gli pervengono dalle Commissioni. Entro il 15 febbraio sottopone al Consiglio Direttivo il rendiconto consuntivo, corredato dalla relazione economico-finanziaria e con l'indicazione sia dello stato patrimoniale, sia del***

	<p><i>conto economico della Società.</i>  <i>Nell'anno delle elezioni per il rinnovo delle cariche, data la concomitanza della presentazione del bilancio preventivo e del rendiconto consuntivo, il Consiglio Direttivo stabilisce i tempi entro i quali devono pervenire all'Addetto al Rendiconto le indicazioni per il bilancio preventivo.</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>ART. 9</b>  <b>COMMISSIONE SEGRETERIA</b></p> <p>La Commissione Segreteria, oltre a quanto stabilito dallo Statuto, ha i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordina l'utilizzazione degli spazi della Società;</li> <li>- collabora con le altre commissioni per la pubblicazione delle loro attività;</li> <li>- evade la corrispondenza e la documentazione di sua competenza e quella che gli fosse indicata dal Presidente.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Articolo 10</b>  <b>SEGRETERIA</b></p> <p><i>La Segreteria, che agisce alle dirette dipendenze del Presidente, oltre a quanto stabilito dallo Statuto della Società (vedi Articolo 19) ha i seguenti compiti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>si coordina con le Commissioni per l'utilizzo degli spazi per i comunicati della Società;</i></li> <li>- <i>evade la corrispondenza e la documentazione di sua competenza e tutte le attività indicate dal Presidente;</i></li> <li>- <i>provvede, su disposizione del Presidente, a tutte le attività inerenti le comunicazioni sociali a firma del Presidente;</i></li> <li>- <i>intrattiene rapporti con le Consorelle, Enti e Associazioni.</i></li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ART. 10</b>  <b>COMMISSIONE SERVIZI</b></p> <p>La Commissione Servizi Società cura le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- apertura e chiusura della Società secondo le direttive del Consiglio Direttivo;</li> <li>- servizio al bar;</li> <li>- servizio per attività gastronomiche e manifestazioni in genere;</li> <li>- servizio per la tombola;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Articolo 11</b>  <b>COMMISSIONE SERVIZI E MANUTENZIONE</b></p> <p><i>La Commissione servizi e manutenzione provvede a curare le seguenti attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>apertura e chiusura della Società secondo le direttive del Consiglio Direttivo;</i></li> <li>- <i>organizzazione dei servizi al bar;</i></li> <li>- <i>organizzazione per le attività gastronomiche e manifestazioni in genere;</i></li> <li>- <i>servizio per le tombole;</i></li> <li>- <i>provvede all'ordinaria manutenzione e conservazione dei locali delle attrezzature e degli impianti interni, ed esterni, nonché alla gestione e al controllo della Valle.</i></li> </ul> <p><i>Eventuali spese straordinarie da sostenere, e non inserite nel</i></p>

	<b><i>bilancio preventivo, devono essere sottoposte all'approvazione del Consiglio Direttivo.</i></b>
<p style="text-align: center;"><b>ART. 11 COMMISSIONE ECONOMATO</b></p> <p>La Commissione Economato svolge le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provvede all'acquisto di ogni bene occorrente per il buon funzionamento della Società;</li> <li>- redige e mantiene aggiornato il libro di carico e scarico di tutte le merci avute in consegna;</li> <li>- trasmette al Cassiere tutti i mandati di pagamento muniti di giustificativi;</li> <li>- propone al Consiglio Direttivo le spese di straordinaria entità non preventivate.</li> <li>- cura la gestione della cucina, coordinando tutta la relativa attività, compreso il servizio interno alla medesima.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Articolo 12 COMMISSIONE ECONOMATO</b></p> <p>La Commissione Economato è incaricata di svolgere le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provvede all'acquisto di ogni bene occorrente per il buon funzionamento della Società;</li> <li>- <b><i>tiene periodicamente aggiornata la movimentazione delle merci;</i></b></li> <li>- <b><i>provvede a trasmettere al Cassiere i mandati di pagamento e di incasso muniti di giustificativi;</i></b></li> <li>- <b><i>propone al Consiglio Direttivo eventuali spese straordinarie non inserite nel bilancio preventivo;</i></b></li> <li>- <b><i>cura la gestione della cucina coordinando tutta la relativa attività;</i></b></li> <li>- <b><i>collabora con le altre Commissioni per l'attività delle medesime e con le Commissioni Permanenti della Contrada per le attività istituzionali previste nel corso dell'anno.</i></b></li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ART. 12 COMMISSIONE SOCIALE, CULTURALE E RICREATIVA</b></p> <p>Tale Commissione cura ogni attività sociale, culturale, ricreativa, educativa ed assistenziale. Della stessa fanno parte il Responsabile del Gruppo Donatori di Sangue "Luciano Guideri" ed il Responsabile del Gruppo Teatrale "Dino Corsi".</p>	<p style="text-align: center;"><b>Articolo 13 COMMISSIONE ATTIVITA' SPORTIVE SOCIALI CULTURALI E RICREATIVE</b></p> <p><b><i>Detta Commissione organizza l'attività sportiva per tutti i Soci e cura ogni iniziativa sociale, culturale, ricreativa, educativa e assistenziale. Di detta Commissione fanno parte integrante il Responsabile del Gruppo Donatori di sangue "Luciano Guideri" ed il Responsabile del Gruppo Teatrale.</i></b></p>
<p style="text-align: center;"><b>ART. 13 COMMISSIONE ATTIVITA' SPORTIVE</b></p> <p>Organizza l'attività sportiva per tutti i Soci, i quali sono tenuti a collaborare allo svolgimento dell'attività sociale.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Articolo 14 COMMISSIONE FIERA GASTRONOMICA</b></p> <p><b><i>La Commissione Fiera Gastronomica provvede all'organizzazione dell'evento. Data l'importanza della manifestazione si rende necessario il supporto e la collaborazione, sia del Consiglio Direttivo</i></b></p>

	<p><i>che di tutte le altre Commissioni.</i>  <i>La Commissione predispone, sottoponendolo al Consiglio Direttivo, il programma, comprensivo delle attrazioni, delle dislocazioni degli ambienti, della parte gastronomica e di quant'altro sia necessario per l'evento. Nell'ipotesi che si superino le spese programmate occorre un'approvazione del Consiglio Direttivo.</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>ART. 14</b>  <b>COMMISSIONE MANUTENZIONE LOCALI</b></p> <p>Provvede all'ordinaria manutenzione e conservazione dei locali delle attrezzature ed impianti interni ed esterni, nonché alla sistemazione ed arredo urbano della valle. Eventuali spese straordinarie da sostenere in tale attività e non inserite nel bilancio preventivo, devono essere sottoposte all'approvazione del Consiglio Direttivo.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Articolo 15</b>  <b>COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI</b></p> <p><i>Il Collegio dei Revisori dei Conti deve procedere, almeno due volte all'anno, alla verifica della contabilità della Società e, trimestralmente a quella della cassa. Per gli adempimenti del mandato i Revisori possono in qualsiasi momento procedere ad interventi. Di ogni atto devono redigere un verbale da inoltrare al Consiglio Direttivo unitamente a proposte ed eventuali provvedimenti.</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>ART. 15</b>  <b>DISPOSIZIONE FINALE</b></p> <p>Tutte le Commissioni sono tenute a collaborare tra di loro e con il Consiglio Direttivo, anche al di là delle rispettive sfere di competenza stabilite nello Statuto e dal presente Regolamento, per il perseguimento degli scopi sociali.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Articolo 16</b>  <b>DISPOSIZIONE FINALE</b></p> <p><i>Tutte le Commissioni devono collaborare tra loro e seguire le linee generali di gestione formulate dal Consiglio Direttivo. Detta forma di collaborazione va oltre le rispettive sfere di competenza stabilite dallo Statuto e dal presente Regolamento per raggiungere appieno gli scopi sociali.</i></p>